

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ДО

Основная задача системы открытого или дистанционного образования (ДО) — обеспечение широкой доступности образовательных услуг и возможность их получения без отрыва от основного места работы. Этим объясняется высокая популярность подобных услуг — в некоторых вузах количество студентов, обучаемых по дистанционной технологии, сравнимо с количеством обучающихся по традиционной технологии.

Для успешного существования модель ДО, предлагаемая вузом, должна соответствовать таким критериям, как обеспечение качества образования; разнообразие технологий проведения занятий; мотивация, в том числе и финансовая, персонала и учащихся; наличие квалифицированных кадров; тщательное планирование процесса ДО.

Проблему обеспечения качества и разнообразия технологий в преподавательской деятельности решает применение соответствующих тести-

рующих программ, мультимедийных курсов, технологий Интернет и акцент на самостоятельное изучение материалов. Остальные проблемы, как и контроль качества обучения, находятся в области организации учебного процесса (ОУП).

Для контроля качества учебных материалов в ОУП вводятся процессы рецензирования и тестирования учебных пособий и мультимедийных курсов, а также тестирующих программ. Финансовая мотивация может осуществляться путем процентного распределения финансовых средств и введением системы скидок и штрафов для обучающихся. Кроме того, существенными факторами мотивации персонала являются осознание своего места в общей деятельности вуза и комфортные условия для работы.

К вышесказанному надо добавить фактор массовости открытого образования, а также ограничения, налагаемые правилами высшей школы.

Поскольку сейчас для управления различными процессами все шире применяются АСУ, вышеизложенные критерии должны найти свое отражение в АСУ ОУП. Таким образом, к ней предъявляются следующие требования:

- хранение, удобное и оперативное предоставление информации о контингенте и ведение различных справочников;

- контроль и анализ успеваемости для принятия решений по допуску к сессии, переводу на следующий курс, направлению на практику, отчислению по неуспеваемости и пр.

- формирование индивидуальных учебных планов для студентов, получающих второе высшее образование;

- учет договоров и контроль оплаты предоставленных услуг;

- учет предоставляемых студентам учебных материалов и ограничение по допуску к ним;

- контроль за учебно-методическим обеспечением и его обновлением;

- формирование и учет приказов и распоряжений;

- планирование организации семестровых занятий, экзаменационных сессий и практик;

- расчет почасовой оплаты преподавателей, авторских отчислений за учебные пособия и других отчислений при использовании процентной системы распределения финансовых средств.

В Томском межвузовском центре дистанционного образования (ТМЦ ДО) разработана АСУ ОУП Тm-SQL, решающая поставленные задачи. Данная АСУ построена по архитектуре клиент-сервер. Она позволяет вести работу в одной базе данных по студентам нескольких учебных заведений и обладает гибкой системой фильтрации с возможностью настройки пользователем и написания собственных сложных фильтров.

Для аналитических целей разработана система генерации отчетов и запуска внешних приложений, позволяющая подготавливать данные

в удобной для анализа форме и производить предварительный анализ по формальным признакам.

Ниже приведены особенности некоторых подсистем Тm-SQL.

Подсистема формирования индивидуальных планов позволяет работать с учебными планами в режиме off-line, что удобно в случае недостаточно развитой сетевой инфраструктуры в подразделениях вуза.

Подсистема учета учебных материалов предоставляет возможность организации контроля версий пособий и ПО, что позволяет при необходимости производить их обновление у студентов, а также рассчитывать авторские отчисления.

Подсистема учета договоров автоматически производит выставление счета за услугу при отметке факта ее предоставления студенту, а также индексацию стоимости обучения, если такое предусмотрено договором.

Подсистема формирования и учета приказов формирует шаблоны приказов в виде файлов MS Word и автоматически производит изменение учетных данных студента после отметки о подписании для наиболее распространенных типов приказов (зачисление, отчисление, перевод на курс, предоставление и выход из академического отпуска и т.д.)

Подсистема планирования экзаменационных сессий позволяет формировать сроки проведения сессий с разбивкой по регионам и учетом занятости преподавателей.

Литература

1. Филиппов В.А. Дистанционное образование как фактор развития вуза / Материалы виртуального семинара по актуальным проблемам развития дистанционного образования, ТюмГУ 14.10.2003 г.