

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ КАК СОСТАВЛЯЮЩАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ ИС «ЛОЦМАН.EDU»

К задачам информационной системы «Лоцман.edu» (ИС «Лоцман.edu»), разработанной и внедряемой в Томском межвузовском центре дистанционного образования (ТМЦ ДО), относятся автоматизация внутренних бизнес-процессов организации (внутренние распоряжения, приказы, кадровые вопросы и т.д.), автоматизация технологических процессов, связанных с организацией учебного процесса, организация внутреннего электронного документооборота ТМЦ ДО, не связанного с учебным процессом [1].

С целью реализации поставленных задач были разработаны иерархическая и функциональная модели системы внутреннего электронного документооборота. Модели учитывают структуру организации, реальные процессы, совокупность которых составляет систему документооборота организации, и возможность автоматизации технологических процессов или их составляющих в рамках системы документооборота. В настоящий момент в организации существуют пять организационных уровней: совет ТМЦ ДО, директор, руководители управлений, руководители отделов, сотрудники отделов и следующие виды

документов: протокол заседания совета ТМЦ ДО, распоряжение, поручение, служебная записка, информационное письмо.

Автоматизация технологических процессов, связанных с организацией учебного процесса в рамках системы внутреннего электронного документооборота, включает решение следующих задач: автоматическое изменение стоимости обучения студентов в том или ином представительстве после подписания соответствующего распоряжения (тип распоряжения «Об изменении стоимости обучения»), организация взаимодействия между отделами учебно-методического обеспечения, отделом комплектации и рассылки, учебным отделом ТМЦ ДО при реализации замены дисциплины в учебных планах студентов и др.

Организация внутреннего электронного документооборота в ИС «Лоцман.edu» обеспечивает разграничение функциональных возможностей пользователей системы в зависимости от занимаемого места в организационной структуре, создание, согласование и подписание внутренних документов, делегирование поставленных задач, отчетность исполнителей, контроль и временной

мониторинг исполнения поставленных задач.

Для реализации моделей были разработаны интерфейсная часть и ряд алгоритмов, объединенных в модуль «Внутренний документооборот» ИС «Лоцман.edu». В ходе разработки предложена и реализована концепция «задачного» подхода к распорядительным документам. Суть его заключается в следующем: распорядительный документ, содержащий несколько задач и/или адресованный нескольким исполнителям, разбивается на несколько документов, содержащих только одну задачу одному исполнителю. Данный подход позволяет четко разграничить ответственность каждого сотрудника, сотрудник всегда работает с «задачей» независимо от вида распорядительного документа (протокол заседания совета ТМЦ ДО, распоряжение, поручение), оперативно отображается процесс выполнения распорядительного документа по частям и целиком.

В рамках работы с протоколом заседания совета ТМЦ ДО (является главным распорядительным документом организации) было решено несколько задач. Введено понятие «Секретарь» — человек, который осуществляет подготовительную работу по тому или иному документу, реализована возможность дискуссии по повестке дня и принятым на совете решениям, возможность автоматического создания другого распорядительного документа по результатам решения, в

том числе и влекущего за собой выполнение определенных технологических процессов.

Немаловажное место в системе документооборота занимает система мониторинга и контроля за исполнением распорядительных документов. Информация обо всех изменениях в системе документооборота предоставляется заинтересованным лицам посредством изменения статуса документа (проект документа, документ на подпись, к исполнению, выполнено, не выполнено, исполнение подтверждено, исполнение не подтверждено, выполнение просрочено) и сообщениями, высылаемыми на адреса электронной почты пользователей, участвующих в данном процессе.

Модуль «Внутренний документооборот» реализован в среде программирования Lotus Notes, интегрирован в корпоративную информационную систему «Лоцман.edu», прошел лабораторное тестирование и опытную эксплуатацию, в настоящий момент внедрен в ТМЦ ДО.

Литература

1. Носуленко А.В. Проект создания корпоративной информационной системы «Лоцман.edu» ТМЦ ДО. Результаты 2002, планы на 2003 год // Материалы отчетной конф. Томского межвузовского центра дистанционного образования. Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2002. С. 21–26.